Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владимирский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ П.Н. Захаров
«29»августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.10 Информатика

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.06 Финансы
38.02.07 Банковское дело

Владимир – 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело.

Разработчики:

Коротков А.В., преподаватель Владимирского филиала Финуниверситета



Рецензенты:

Внутренний:

Никифорова Светлана Владимировна к.э.н., доцент кафедры менеджмент и бизнес-информатика Владимирского филиала Финуниверситета



Внешний:
Карлеева Е.М., преподаватель 1КК МБОУ СОШ №42 г. Владимира



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол №1 от «29»августа. 2025 г.

Председатель ПЦК Д.В. Ермолова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Информатика»

для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах подготовки специалистов среднего звена и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело.

В программе определены цели и задачи дисциплины, осуществляется реализация межпредметных связей, запланированы самостоятельные занятия.

В рамках дисциплины «Информатика» обучающиеся должны освоить:

- различные подходы к понятию «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.
- знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма, как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

Грамотно составлен тематический план и изложено содержание учебной дисциплины.

По каждой теме предусмотрены практические занятия, в ходе которых закрепляются знания, прививаются умения, навыки, которыми должен овладеть обучающийся в процессе обучения. При отработке навыков практической работы используется региональный компонент.

Внутренний:

Никифорова Светлана Владимировна к.э.н., доцент кафедры менеджмент и бизнес-информатика Владимирского филиала Финуниверситета



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Информатика»

для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах подготовки специалистов среднего звена и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело.

В программе определены цели и задачи дисциплины, осуществляется реализация межпредметных связей, запланированы самостоятельные занятия.

В рамках дисциплины «Информатика» обучающиеся должны освоить:

- различные подходы к понятию «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.
- знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма, как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

Грамотно составлен тематический план и изложено содержание учебной дисциплины.

Внешний:
Карлеева Е.М., преподаватель 1КК МБОУ СОШ №42 г. Владимира



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУД. 10 «Информатика» является профильной учебной дисциплиной общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- личностных:

Л.1 – чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

Л.2 – осознание своего места в информационном обществе;

Л.3 – готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

Л.4 – умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя задания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

Л.5 – умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

Л.6 – умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

Л.7 – умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

Л.8 – готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе различных информационно-коммуникационных компетенций:

- метапредметных:

М.11 – умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

М.2 – использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

М.3 – использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

М.4 – использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

М.5 – умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

М.6 – умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

М.7 – умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

- предметных:

П.1 – сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

П.2 – владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формирования описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

П.3 – использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

П.4 – владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

П.5 – владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

П.6 – сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

П.7 – сформированность представлений о компьютерно-метаматематических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

П.8 – владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

П.9 – сформированность базовых навыков и умений по соблюдению и требованию техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

П.10 – понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

П.11 – применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и/или социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, не-	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источ-	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации

обходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	ники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска.	в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	– обрабатывать текстовую, табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации	- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	–понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; –участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; –кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); –писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	102
объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	102
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	68
лабораторные работы	0
курсовая работа (проект)	0
контрольная работа	0
самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА		4	
Тема 1.1. Введение. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,4,9
	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО.		
	В том числе практических занятий	1	
	Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с ними. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских систем)		
Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации. Правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5,9,10
	Информационная культура человека. Информационное общество. Нормативно-правовые основы, регулирующие деятельность современного цифрового общества. Информационные основы процессов управления в современном обществе.		
	В том числе практических занятий	1	
	Правовые нормы информационной деятельности. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Лицензионное программное обеспечение. Открытые лицензии. Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы бухгалтерского учета, юридические базы данных		

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ.		36	
Тема 2.1. Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе	Содержание учебного материала	6	ОК 1,2,5,10
	В том числе практических занятий	6	
	Дискретное (цифровое) представление звуковой, изобразительной, видеоинформации. Двоичная форма представления информации. Скорость передачи информации и пропускная способность канала передачи. Восприятие, запоминание и обработка информации человеком, пределы чувствительности и разрешающей способности органов чувств. Средства и формы представления информации. Создание информационных моделей реальных объектов и процессов. Язык как способ представления и передачи информации. Естественные и формальные языки, математические модели языков.		
Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации	Содержание учебного материала	28	ОК 1,2,4,5, 9,10
	Принципы обработки информации при помощи компьютеров. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.		
	В том числе практических занятий	20	
	1. Программный принцип работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов. Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели.		
	2. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объёмов различных носителей информации. Архив информации Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Файл, как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении и передаче. Запись файлов на компакт-диски различных видов. Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню.		
Тема 2.3. Управление процессами. Представление об автомати-	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, 9,10

ческих и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности	В том числе практических занятий	2	
	АСУ различного назначения, примеры их использования. Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности.		
РАЗДЕЛ 3. СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.		14	
Тема 3.1. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.	Содержание учебного материала	6	ОК 2,4,9,10
	Исторические сведения о развитии вычислительной техники. История развития персональных компьютеров		
	В том числе практических занятий	4	
	Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.		
Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5,9,10
	Топологии сетей. Сетевые протоколы.		
	В том числе практических занятий	1	
	Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в сети. Защита информации, антивирусная защита.		
Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5,9,10
	Примеры комплектации рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности (в соответствии с направлениями профессиональной деятельности).		
	В том числе практических занятий	1	
	Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилак-		

	тические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.		
РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ.		42	
Тема 4.1. Понятие об информационных системах. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (вёрстки) текста.	Содержание учебного материала	16	ОК 1,2,4,5,9,10
	Понятие информационной системы. Процессы, протекающие в информационной системе. Структура информационных систем. Примеры настольных издательских систем. Форматы обмена данными в издательских системах, преобразование информации из одного формата в другой.		
	В том числе практических занятий	12	
	Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на использование готовых шаблонов (для выполнения заданий)		
Тема 4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	Содержание учебного материала	12	ОК 1,2,9
	История возникновения динамических (электронных) таблиц. Сравнение динамических (электронных) таблиц различных производителей ПО.		
	В том числе практических занятий	8	
	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.		
Тема 4.3. Представление об организации баз данных и систем управления.	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5,9,10
	Структура данных и система запросов на примере баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.		
	В том числе практических занятий	2	
	Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Формирование работы запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книжных издательств, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей. Электронные коллекции информационных и		

	образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.		
Тема 4.4. Представление о программных средствах компьютерной графики, мультимедийных средствах.	Содержание учебного материала	10	ОК 1,4,9
	Понятие растровой и векторной графики. Цвет и методы его описания. Представление о программных средствах компьютерной графики и черчения. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений. Работа с текстом.		
	В том числе практических занятий	6	
	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий. Использование презентационного оборудования.		
РАЗДЕЛ 5. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		4	
Тема 5.1. Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5,9,10
	В том числе практических занятий	2	
	1. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.		
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете.	Содержание учебного материала	1	ОК 1-5,9,10
	В том числе практических занятий	1	
	Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.		

Тема 5.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования и пр.)	Содержание учебного материала	1	ОК 1-5,9,10
	В том числе практических занятий	1	
	Участие в онлайн-конференции, анкетировании, дистанционных курсах, интернет-олимпиаде или компьютерном тестировании.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	ОК 1,2,5,9,10
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет (компьютерная аудитория), в котором имеется возможность выхода в Интернет.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы «Информатика» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;

- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CD-ROM (DVD-ROM); рабочее место педагога с выходом в Интернет, локальная сеть кабинета; периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран;

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты, схемы);

- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением, системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы дисциплины;

- печатные и экранно-звуковые средства обучения;

- расходные материалы;

- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;

- вспомогательное оборудование;

- комплект технической документации;

- библиотечный фонд.

В процессе освоения программы учебной дисциплины, обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по информатике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесённых федеральными конституционными законами РФ)

2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»

3. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»

4. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018г. №67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»

5. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Основная литература:

1. Сергеева И.И. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Мазурлевская, Н.В. Тарасова. – 2-е изд., перераб., и доп. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2020 – 384с. (Среднее профессиональное образование) ЭБС Znanium.com

2. Новожилов О.П. Информатика: учебник для СПО / О.П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 620с. – (Серия: Профессиональное образование) ЭБС Юрайт.

3. Угринович Н.Д. Информатика: Практикум: Учебное пособие / Н.Д. Угринович. - М.: КНОРУС, 2020. -264с. (Среднее профессиональное образование) ЭБС Book.ru

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - ФЦИОР);

2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов);

3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»);

4. www.ict.edu.ru (портал Информационно-коммуникационные технологии в образовании);

5. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования);

6. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации);

7. www.el.fa.ru (Портал электронного обучения Финуниверситета) и др.;

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Ляхович В.Ф. Основы информатики: Учебник/В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова.- - М.: КНОРУС, 2020. -348с.- (Среднее профессиональное образование) ЭБС Book.ru

2. Демидов Л.Н. Основы информатики: Учебник/Л.Н. Демидов, О.В. Коновалова, Ю.Л. Костикова, В.Б. Терновсков М.: КНОРУС, 2019.-392с. ЭБС Book.ru

3. Демин А.Ю. Информатика. Лабораторный практикум: Учебное пособие для СПО/А.Ю. Демин В.А. Дорофеев.- М.: Издательство Юрайт, 2019. -133с.- (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт

4. Черпаков В.И. Основы программирования: Учебник и практикум для СПО/В.И. Черпаков.-М.: Издательство Юрайт, 2019. -219с. (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт

5. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Профессиональное образование).

6. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он	Письменный опрос, тестирование, фронтальный опрос, практические задания (решение ситуационных задач), выполнение индивидуальных заданий, подготовка докладов (рефератов) или создание презентаций

построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности;	имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

- правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последова-	Письменный опрос, тестирование, фронтальный опрос, практические задания (решение ситуационных задач), выполнение индивидуальных заданий, подготовка докладов (рефератов) или создание презентаций

(специальности); - применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; - обрабатывать текстовую, табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	тельности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования.		